

**LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS: CONCEPTO Y CLASES. ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO.**

PAIRIA I SPANOLA

PAIRIA I SPANOLA

PAIRIA I SPANOLA

1. El **funcionario de hecho** no es considerado por la ley funcionario de carrera porque le falta...
  - a) La permanencia en el cargo.
  - b) El nombramiento legal.
  - c) La toma de posesión.
2. En el **sistema de selección de funcionarios** se garantizan los principios de...
  - a) Mérito, capacidad y antigüedad.
  - b) Igualdad, mérito y legalidad.
  - c) Mérito, capacidad, igualdad y publicidad.
3. ¿A cuál de estas **relaciones** se le denomina **funcionario**?
  - a) Persona que trabaja para la Administración del Estado.
  - b) Persona que trabaja para la Administración Pública y tiene contrato laboral.
  - c) Persona incorporada a la Administración Pública por una relación de servicios profesionales y retribuidos, regulada por el Derecho Administrativo.
4. ¿Qué **concepto retributivo** no puede percibir en ningún caso un funcionario interino?
  - a) Pagas extraordinarias.
  - b) Trienios.
  - c) Complemento de productividad.
5. ¿A quién está definiendo la **Ley 7/2007, de 12 de abril**, cuando dice: "El que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas"?
  - a) A los funcionarios de carrera.
  - b) Al personal laboral.
  - c) Al personal eventual.
6. ¿Cuál de las **siguientes características** define la relación de los funcionarios de carrera con una Administración Pública?
  - a) Relación profesional y retribuida conforme a lo previsto en las normas mercantiles.
  - b) Se regula por el Derecho Administrativo.
  - c) Ocupan puestos de trabajo con fines administrativos o políticos.
7. Las **formas de selección de funcionarios** comprendidos en la oferta de empleo público son...
  - a) Oposición, o bien concurso.
  - b) Concurso-oposición.
  - c) Cualquiera de las formas anteriores.
8. En un **proceso selectivo**, ¿cuándo no se acumularán las plazas no cubiertas por el turno de promoción interna a las ofertadas para el acceso libre?
  - a) En ningún caso.
  - b) Cuando se trate de convocatorias mixtas.
  - c) Cuando se trate de convocatorias independientes o específicas.
9. ¿Cómo se **cesa** en la relación funcional con la Administración?
  - a) Por jubilación.
  - b) Por inhabilitación.
  - c) Sólo con la muerte.
10. En las **convocatorias de cursos de formación de directivos impartidos en el Instituto Nacional de la Administración Pública**, se reservará para empleadas públicas que reúnan los requisitos...
  - a) Un cuarenta por ciento de las plazas como mínimo, en todo caso.
  - b) Un cuarenta por ciento de las plazas como mínimo, como norma general.
  - c) Un cincuenta por ciento de las plazas como mínimo, en todo caso.
11. ¿Qué **porcentaje, igual o superior, respectivamente, de discapacidad**, se exige para presentarse a un proceso selectivo por el turno de discapacitados?
  - a) Al 25%.
  - b) Al 33%.
  - c) Al 30%.
12. En un **proceso selectivo**, desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo de la siguiente, deberá transcurrir un plazo de...
  - a) Mínimo de 10 días naturales y máximo de 45 días naturales.
  - b) Mínimo de 48 horas y máximo de 40 días naturales.
  - c) Mínimo de 72 horas y máximo de 45 días naturales.
13. Los **Planes de Empleo de funcionarios**, se aprobarán por...
  - a) El Ministro de Administraciones Públicas.
  - b) El Secretario de Estado para la Administración Pública.
  - c) El Director General de Empleo.
14. Salvo por la naturaleza de las funciones a desempeñar, el sistema ordinario de ingreso en la función pública es...
  - a) El concurso.
  - b) La oposición.
  - c) El concurso-oposición.
15. El **sistema selectivo** consistente en la celebración de una o más pruebas para determinar la capacidad y aptitud de los aspirantes, y la calificación de los méritos de los mismos, fijando un orden de prelación, se denomina...
  - a) Oposición.
  - b) Concurso.
  - c) Concurso-oposición.
16. ¿Cuál es el **personal** que, prestando función de confianza o asesoramiento, en todo caso, cesa cuando se produce el cese de la autoridad a la que se preste dicha función?
  - a) Los interinos.
  - b) Los laborales temporales.
  - c) Los eventuales.



17. **Quienes no pudieran realizar el curso selectivo o el período de prácticas por causa de fuerza mayor debidamente justificada, podrán efectuarlo con posterioridad...**

- a) Con la puntuación asignada al último de los aspirantes participantes en el curso selectivo o período de prácticas.
- b) Con la puntuación media de los aspirantes participantes en el curso selectivo o período de prácticas.
- c) Intercalándose en el lugar correspondiente a la puntuación obtenida.



18. **¿Cuál es el plazo de que dispone un aspirante que haya superado un proceso selectivo para tomar posesión como funcionario de carrera?**

- a) Un mes desde el nombramiento como funcionario de carrera por el órgano competente.
- b) Un mes desde la publicación del nombramiento como funcionario de carrera.
- c) Veinte días naturales desde el nombramiento como funcionario de carrera por el organismo competente.

19. **¿Cuál es el acto de formalización mediante el que se adquiere la condición de funcionario de carrera?**

- a) Con la superación de los exámenes de la Oposición.
- b) Con el nombramiento que hace la Autoridad competente al concluir el período de prácticas exigido en su caso.
- c) Con la toma de posesión de su puesto de trabajo.

20. **En la actualidad, todos los temarios para la celebración de pruebas selectivas para el acceso al empleo público incluirán, al menos, un tema relativo a la normativa vigente en materia de...**

- a) Protección medioambiental.
- b) Igualdad de género.
- c) Calidad en la prestación de los servicios públicos.



21. **Al decir: "Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales", estamos definiendo...**

- a) Los funcionarios de carrera.
- b) Los funcionarios interinos.
- c) Los empleados públicos.

22. **En un proceso de selección de funcionarios de carrera, los anuncios para la celebración de nuevos ejercicios posteriores al primero deberán realizarse con una antelación mínima de...**

- a) 48 horas.
- b) 24 horas.
- c) 72 horas.

23. **Los funcionarios públicos que prestan sus servicios en las Diputaciones Provinciales reciben el nombre de funcionarios de la Administración...**

- a) Local.
- b) Autonómica.
- c) Institucional.

24. **Para convocar un proceso selectivo para el acceso a la condición de funcionario de carrera del Estado se exigirá un informe previo, ¿quién tendrá que emitir dicho informe?**

- a) El Departamento Ministerial al que esté adscrito el Cuerpo o Escala.
- b) El mismo órgano que posteriormente nombrará a los aspirantes funcionarios en prácticas, en caso de existir curso selectivo o período de prácticas.
- c) La Dirección General de la Función Pública.



25. **No se pierde la condición de funcionario por...**

- a) Baja voluntaria.
- b) Excedencia voluntaria.
- c) Pérdida de la nacionalidad española.

26. **Son funcionarios interinos los que...**

- a) En virtud de nombramiento legal, desempeñan servicios de carácter permanente, figuran en las correspondientes plantillas y perciben sueldos de los Presupuestos Generales del Estado.
- b) Los que por razones justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se den las circunstancias que marca la nueva Ley.
- c) Contratados por la Administración Civil, de acuerdo con la legislación laboral, que les será plenamente aplicable, y cuya contratación deberá ser autorizada reglamentariamente.

27. **Los funcionarios estatales dependen del Ministerio para las Administraciones Públicas...**

- a) Funcionalmente.
- b) Orgánicamente.
- c) Orgánica y funcionalmente.

28. **Los planes de empleo se aprobarán...**

- a) Por el secretario de estado de Administración Públicas con informe favorable del Ministerio responsable de Hacienda.
- b) Por el Gobierno.
- c) Por las Cortes Generales.

29. **Los planes de empleo lo elabora y proponen...**

- a) Ministerio de Hacienda y Economía.
- b) Secretario de las Administraciones públicas.
- c) Presidente del Gobierno.



30. **La oferta de empleo público...**

- a) Después de tener todas las propuestas, el Ministerio de Justicia, lo llevara para que sea publicada en el correspondiente diario oficial.
- b) Después de tener todas las propuestas, el Ministerio de Justicia, lo llevara para que sea publicada en el BOE.
- c) Después de tener todas las propuestas, el Ministerio de Hacienda, lo llevara para que sea publicada en el correspondiente diario oficial.

31. **La presentación de solicitudes tiene un plazo de...**

- a) 20 días naturales, a partir del día siguiente de la publicación en el BOE.
- b) 20 días naturales.
- c) 15 días naturales, a partir del día siguiente de la publicación en el BOE.



32. En el CNP los aspirantes que superen la fase de oposición del proceso selectivo, por resolución del Director General de Policía serán nombrados...

- a) Policías. b) Alumnos. c) Policías Alumnos.

33. La renuncia a la condición de funcionario de carrera se realizará ante el...

- a) Secretario General para la Administración Pública.  
b) Cortes Generales.  
c) Director General de Policía.



34. La jubilación forzosa de un funcionario de carrera se podrá prolongar hasta los...

- a) 70 años. b) No se puede prolongar. c) 67 años.

35. Clasificación de los funcionarios...

- a) Cuerpos, escalas, especialidades. b) Cuerpos y escalas. c) Cuerpos, grupos y especialidades.

36. Los cuerpos de los funcionarios de carrera se agrupan en...

- a) Cuerpos Generales. b) Cuerpos Especiales. c) Todas ellas.

37. Los cuerpos y escalas de los funcionarios de carrera; se crean, modifican y suprimen...

- a) Por ley de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las CCAA.  
b) Por ley de las Cortes Generales o de Ministros.  
c) Por ley de Presidente del Gobierno o de las Asambleas Legislativas de las CCAA.

38. Grupos de Funcionario de carrera; Título Bachiller o Técnico...

- a) A1. b) A2. c) C1.

39. Grupos de Funcionario de carrera; Título Universitario...

- a) A1. b) C1. c) B.

40. Grupos de Funcionario de carrera; Técnico Superior...

- a) A. b) B. c) C2.

41. Grupos de Funcionario de carrera; ESO...

- a) C2. b) A2. c) B.

42. Los funcionarios públicos a lo largo del año tendrán...

- a) 5 días de asuntos personales, 3 días hábiles por hijo o adopción, 2 días hábiles por fallecimiento, 1 día por traslado de domicilio, 15 días por matrimonio y 4 horas por derecho a votar.  
b) 5 días de asuntos personales, 15 días hábiles por hijo o adopción, 2 días hábiles por fallecimiento, 1 día por traslado de domicilio, 15 días por matrimonio y 4 horas por derecho a votar.  
c) 7 días de asuntos personales, 3 días hábiles por hijo o adopción, 2 días hábiles por fallecimiento, 1 día por traslado de domicilio, 15 días por matrimonio y 4 horas por derecho a votar.

43. La duración de la jornada laboral del funcionario público será de...

- a) 37 horas y media semanales.  
b) 40 horas semanales.  
c) 35 horas y media semanales.

44. Los órganos específicos de representación de los funcionarios son...

- a) Los Delegados de Personal y Juntas de Personal.  
b) Secretario General.  
c) Director de la Policía.

45. El mandato de la Junta de Personal y Delegado de Personal será de...

- a) 4 años reelegibles y no podrán ser trasladados ni sancionados por causas relacionadas con el ejercicio de su mandato representativo.  
b) 5 años reelegibles y no podrán ser trasladados ni sancionados por causas relacionadas con el ejercicio de su mandato representativo.  
c) 3 años reelegibles y no podrán ser trasladados ni sancionados por causas relacionadas con el ejercicio de su mandato representativo.

46. La Junta de Personal de los funcionarios se elegirá...

- a) Listas cerradas a través de un sistema proporcional corregido.  
b) Listas abiertas y sistema mayoritario.  
c) Listas abiertas a través de un sistema proporcional corregido.

47. Los Delegados de Personal serán elegidos mediante...

- a) Listas abiertas y sistema mayoritario.  
b) Listas abiertas a través de un sistema proporcional corregido.  
c) Listas cerradas a través de un sistema proporcional corregido.

48. Las retribuciones de los funcionarios de carrera se clasifican en...

- a) Básicas. b) Complementarias.

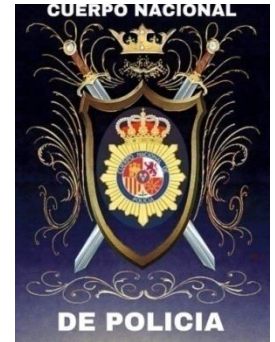
c) Ambas son ciertas.

49. Retribuciones de los funcionarios de carrera...

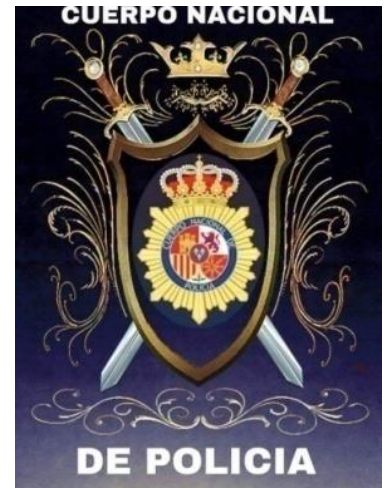
- a) 2 pagas al año extraordinarias y su paga correspondiente.  
b) 3 pagas al año extraordinarias y su paga correspondiente.  
c) 4 pagas al año extraordinarias y su paga correspondiente.

50. Las faltas disciplinarias de los funcionarios públicos pueden ser...

- a) Leves, graves o muy graves. b) Leves, menos graves o graves. c) Sanciones, graves o muy graves.



POLICÍA



POLICÍA

POLICÍA

51. Las **infracciones de los funcionarios de carrera prescriben...**

- a) 3 años muy graves, 2 años graves y 6 meses leves.
- b) 5 años muy graves, 2 años graves y 6 meses leves.
- c) 3 años muy graves, 2 años graves y 1 meses leves.



52. Las **sanciones de los funcionarios de carrera prescribirán...**

- a) 3 años por faltas muy graves, 2 años las graves y al año las leves.
- b) 3 años por faltas muy graves, 2 años las graves y a los 6 meses las leves.
- c) 5 años por faltas muy graves, 2 años las graves y al año las leves.



53. **Plan Concilia...**

- a) Se trata de medidas que permiten flexibilizar los horarios laborales y conciliar la vida profesional y la familiar de los empleados públicos, dependientes de la Administración General del Estado.
- b) Se trata de medidas que permiten flexibilizar los horarios laborales y conciliar la vida profesional y la familiar de los empleados privados, dependientes de la Administración General del Estado.
- c) Se trata de medidas que permiten flexibilizar los horarios laborales y conciliar la vida profesional y la familiar de los empleados públicos, dependientes de las CCAA.

54. El **criterio que será tenido en cuenta con carácter general para la graduación de sanciones en el CNP, es...**

- a) El de perturbación de los servicios policiales.
- b) El de su trascendencia para la seguridad ciudadana.
- c) El de quebrantamiento de los principios de disciplina y jerarquía.



55. En el **Cuerpo Nacional de Policía**, el no prestar servicio, alegando supuesta enfermedad, se cataloga como falta...

- a) Muy grave.
- b) Grave.
- c) Menos grave.

56. En el **Régimen Disciplinario del Cuerpo Nacional de Policía**, el promover o asistir a encierros en locales policiales u ocuparlos sin autorización, es falta...

- a) Muy grave.
- b) Grave.
- c) Leve.

57. La **excedencia voluntaria por agrupación familiar** tendrá una duración mínima de...

- a) 2 años.
- b) 3 años.
- c) 4 años.



58. ¿Qué **faltas** cometidas por los miembros del CNP, prescriben a los 6 años?

- a) Graves.
- b) Muy graves.
- c) Leves.

59. ¿Tienen **derecho a la huelga** los miembros del Cuerpo Nacional de Policía?

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, pero sólo a la huelga de celo.
- c) Sí, con previo aviso de diez días.

60. ¿Qué **sanción** puede imponerse a los funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía, por falta grave, con arreglo a su Reglamento de Régimen Disciplinario?

- a) Separación del servicio.
- b) Suspensión de funciones de tres a seis años.
- c) Suspensión de funciones por menos de tres años.



61. La **responsabilidad disciplinaria** de los miembros del Cuerpo Nacional de Policía, se extingue por...

- a) Cumplimiento de la sanción.
- b) Por prescripción de la falta.
- c) Las dos anteriores son correctas.

62. En el **Cuerpo Nacional de Policía** las faltas leves prescriben...

- a) A los cuatro meses.
- b) A los seis meses.
- c) Al mes.

63. A un **Policia Nacional** que asista de uniforme a una manifestación reivindicativa profesional, ¿qué tipo de falta disciplinaria se le puede imponer?

- a) Leve.
- b) Grave.
- c) Muy grave.



64. La **resolución definitiva de un expediente disciplinario** se producirá cuando, habiendo tenido la Autoridad Judicial conocimiento de los hechos...

- a) La sentencia judicial recaída sea "firme".
- b) Se dicte sentencia.
- c) Se concluya el expediente por la Autoridad Gubernativa.

65. El **Instructor de un expediente** ha de ser, respecto al expedientado...

- a) Siempre de superior categoría.
- b) Por lo menos de la misma categoría, sin más requisitos.
- c) Por lo menos de la misma categoría, pero más antiguo.



66. Los **miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad** se sujetan a la jurisdicción...

- a) Militar.
- b) De Honor.
- c) Ordinaria.

67. Tras serle comunicado al expedientado el "**pliego de cargos**", ¿cuántos días tiene éste para hacer las alegaciones que considere para su defensa?

- a) 10 días.
- b) 15 días.
- c) 20 días.

68. El **tiempo de suspensión provisional**, como consecuencia de expediente disciplinario, salvo en caso de paralización del mismo por causa imputable al interesado, no podrá exceder de...

- a) 2 meses.
- b) 6 meses.
- c) 4 meses.

69. En las **Dependencias policiales**, ¿qué número de funcionarios es el mínimo necesario para que una organización sindical del Cuerpo Nacional de Policía, tenga derecho a que se le facilite un local adecuado para el ejercicio de sus actividades?

- a) Más de 250.
- b) 250.
- c) Por lo menos 150.



PATRIA ESPAÑOLA

PATRIA ESPAÑOLA

PATRIA ESPAÑOLA

PATRIA ESPAÑOLA

70. La **imposición de la sanción de separación del servicio**, es competencia del...

- a) Director General de la Policía y la Guardia Civil.
- b) Ministro del Interior.
- c) Secretario de Estado de Seguridad.



71. La **imposición de la sanción de suspensión de funciones por tres años a un funcionario policial**, compete...

- a) Al Ministro del Interior.
- b) Al Secretario de Estado de Seguridad.
- c) Ambas son correctas.

72. En el **ámbito del CNP**, la **suspensión provisional de funciones** podría acordarse preventivamente por...

- a) Los Jefes Superiores de Policía.
- b) El Director Adjunto Operativo y los Comisarios Generales.
- c) El Director General de la Policía y de la Guardia Civil.



73. En el **Reglamento de Régimen Disciplinario del Cuerpo Nacional de Policía**, ¿al cabo de cuánto tiempo se pueden "cancelar" las faltas leves?

- a) A los 6 meses.
- b) A los 2 meses.
- c) Al año.

74. En el **Cuerpo Nacional de Policía**, ¿quién puede imponer una sanción por falta leve?

- a) Los Comisarios Jefes Provinciales.
- b) Cualquier Comisario.
- c) Los Jefes de Brigada.



75. Las **sanciones graves**, una vez cumplidas, podrán cancelarse transcurridos...

- a) 2 años.
- b) 3 años.
- c) 4 años.

76. Según el **Estatuto Básico del Empleado Público** se considera empleados públicos,

- a) Quienes trabajen de forma directa o indirecta para la administración.
- b) Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales
- c) Los funcionarios de carrera y el personal Laboral contratado directamente por la administración.

77. Cual de los siguientes colectivos son considerados como **empleados públicos**:

- a) Funcionarios de carrera, Personal laboral fijo o por tiempo indefinido
- b) Funcionarios interinos, personal laboral temporal, y personal eventual
- c) Todos los anteriores



78. ¿Quiénes en virtud de **nombramiento legal**, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el **Derecho Administrativo** para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente?

- a) Los Funcionarios de carrera
- b) El Personal Laboral fijo y el personal eventual
- c) Todos los anteriores



79. ¿Quiénes son los **funcionarios interinos**?

- a) Los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera.
- b) Los que están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente
- c) los que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas

80. ¿Cuál es el **personal que en virtud de nombramiento y con carácter no permanente**, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin?

- a) Funcionarios de carrera.
- b) Funcionarios interinos. Personal laboral temporal.
- c) Personal eventual.



81. ¿Quiénes tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico?

- a) Quiénes ostenten la titulación requerida
- b) Todos los ciudadanos
- c) Sólo los ciudadanos de nacionalidad española con alguna vinculación con la administración.

82. ¿Cuándo se **adquiere la condición de funcionarios carrera**?

- a) Superación del proceso selectivo y nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.
- b) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico. y posterior toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- c) por el cumplimiento sucesivo de los anteriores requisitos



83. ¿Cuales de las siguientes son causas de la pérdida de la condición de funcionario?

- a) La renuncia a la condición de funcionario o la pérdida de la nacionalidad.
- b) La jubilación total del funcionario o bien por sanción disciplinaria de separación del servicio que tuviere carácter firme.
- c) Todas las anteriores son correctas

84. ¿Cuáles de las siguientes son causas de la pérdida de la condición de funcionario?

- a) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
- b) la pérdida de la nacionalidad.
- c) Las dos anteriores son correctas



85. Una vez desaparecida la causa objetiva que motivó la pérdida de la condición de funcionario, ¿podrá ser rehabilitada su condición de funcionario?



- a) No, en ningún caso
- b) Sí, una vez desaparecida la causa en los casos de extinción de la relación de servicios como consecuencia de pérdida de la nacionalidad o jubilación por incapacidad permanente para el servicio.
- c) Sí, cuando a petición del interesado haya transcurrido el plazo para dictar la resolución, y esta no se hubiera producido de forma expresa, se entenderá estimada la solicitud y por tanto restituida la condición de funcionario de carrera.

86. ¿Cuál de los siguientes derechos individuales tienen los empleados públicos?

- a) A la defensa jurídica y protección de la Administración Pública en los procedimientos que se sigan ante cualquier orden jurisdiccional como consecuencia del ejercicio legítimo de sus funciones o cargos públicos.
- b) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- c) Los dos respuestas anteriores son correctas

87. ¿Cuál de los siguientes son considerados como derechos individuales ejercidos colectivamente?

- a) A las vacaciones, descansos, permisos y licencias.
- b) A recibir protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- c) Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.

88. ¿Cuál de los siguientes son considerados como derechos individuales ejercidos colectivamente?

- a) A la libre asociación profesional.
- b) A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo
- c) A la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.

89. ¿Cuál de los siguientes son considerados como derechos individuales?

- a) Al de reunión, en los términos establecidos en el artículo 46 de este Estatuto.
- b) Al planteamiento de conflictos colectivos de trabajo, de acuerdo con la legislación aplicable en cada caso.
- c) A percibir las retribuciones y las indemnizaciones por razón del servicio

90. ¿Qué es la carrera profesional?

- a) Es el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- b) Consiste en el ascenso desde un cuerpo o escala de un Subgrupo, o Grupo de clasificación profesional en el supuesto de que éste no tenga Subgrupo, a otro superior.
- c) Consiste en el acceso a cuerpos o escalas del mismo Subgrupo profesional

91. El Estatuto Básico del Empleado Público, recoge como modalidades de la carrera profesional:

- a) Carrera profesional horizontal y carrera profesional vertical
- b) Promoción interna horizontal y promoción interna vertical.
- c) Carrera profesional horizontal, carrera profesional vertical, promoción interna horizontal y promoción interna vertical

92. Según el Estatuto Básico del Empleado Público los funcionarios de carrera que sean autorizados para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en organismos internacionales, gobiernos o entidades públicas extranjeras o en programas de cooperación internacional serán declarados en situación de:

- a) Servicios Especiales.
- b) Servicio Activo.
- c) Servicio en otras Administraciones Públicas.

93. ¿Cuál de las siguientes retribuciones de los funcionarios se clasifica como NO complementaria?

- a) De destino.
- b) Específica.
- c) De trienio.

94. Según el TREBP, aprobado por el RDL 5/2015, de 30 de octubre, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios laborales y personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.

95. ¿Cuál de los siguientes se trata de un principio ético del EBEP?

- a) No aceptarán ningún trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja injustificada por parte de personas físicas o entidades privadas.
- b) No aceptarán trato de favor o situación que implique privilegio o ventaja justificada por parte de personas físicas o entidades privadas.
- c) Tratarán con atención y respeto a los ciudadanos, sus superiores, y restantes empleados públicos.

96. ¿Cuál de las siguientes conductas NO se recoge en el Estatuto Básico del empleado público como deberes y principios éticos del empleado público?

- a) Se abstendrán en aquellos asuntos en los que tengan un interés personal, así como de toda actividad privada o interés que pueda suponer un riesgo de plantear conflictos de intereses con su puesto público.
- b) Actuarán de acuerdo con los principios de eficacia, economía y eficiencia, y vigilarán la consecución del interés general y el cumplimiento de los objetivos de la organización.
- c) Influirán en la agilización de trámites o procedimientos sin justa causa.

97. En relación con el personal directivo profesional, según el Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) La selección de este personal ha de ser siempre por concurso.
- b) El personal directivo estará sujeto a evaluación en aquellos casos en que se exija dentro del Estatuto del Directivo Público.
- c) Su designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y la concurrencia.



98. Según **Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas**:
- No podrá autorizarse la compatibilidad, cumplidas las restantes exigencias de esta Ley, para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor universitario asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial y con duración determinada.
  - Podrá autorizarse la compatibilidad, cumplidas las restantes exigencias de esta Ley, para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor universitario asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial y con duración determinada.
  - Podrá autorizarse la compatibilidad, cumplidas las restantes exigencias de esta Ley, para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor universitario titular en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial y con duración indeterminada.
99. Según el **Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, las funcionarias en situación de excedencia por violencia de género**:
- Tendrán derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo, durante los dos primeros meses.
  - Tendrán derecho a percibir las retribuciones básicas y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo durante los dos primeros meses.
  - Tendrán derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo a cargo durante los seis primeros meses.
100. Según se establece en el **Real Decreto Legislativo 5/2015, texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para una Unidad electoral con un censo de 451 funcionarios, el número de representantes a elegir para esa Junta de Personal será de**:
- 9
  - 13
  - 17



**PREGUNTAS DE RESERVA**

**SPAIN**

**SPAIN**

1. Según el **artículo 10 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, ¿en qué circunstancia NO se nombraría un funcionario interino?**
- Para la ejecución de un programa de carácter temporal de 35 meses.
  - Por acumulación de tareas durante 10 meses.
  - Cuando una plaza vacante no pueda cubrirse por un funcionario de carrera.
2. **El Título I del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se denomina:**
- Adquisición y pérdida de la relación de servicio
  - Situaciones administrativas
  - Objeto y ámbito de aplicación
3. **¿Cuál de las siguientes situaciones administrativas NO reviste carácter básico y obligatorio para todas las Administraciones Públicas de acuerdo con lo dispuesto en el TREBEP?**
- Los servicios especiales.
  - La excedencia forzosa.
  - La excedencia voluntaria por interés particular.
4. **El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 10 que la selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetaran en todo caso los principios de:**
- Igualdad, mérito y concurrencia
  - Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.
  - Igualdad, mérito y publicidad.
5. **El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público**
- Establece que los empleados públicos ajustarán su actuación a los principios de lealtad y buena fe con la Administración en la que presten sus servicios, y con sus superiores, compañeros, subordinados y con los ciudadanos
  - Establece que los empleados públicos ajustarán su actuación únicamente con lealtad a sus superiores
  - Establece que los empleados públicos deberán influir en la agilización o resolución de trámite o procedimiento administrativo con o sin justa causa

