

15. **Las relaciones entre la Administración y sus funcionarios se regulan por...**
 a) El Derecho Administrativo. b) Por el Derecho Laboral. c) Un acuerdo en cada Centro de trabajo.
16. **El nombramiento y cese del personal eventual...**
 a) Será libre. b) Comprenderá máximo de 5 años. c) Abarcará un máximo de 3 años.
17. **El personal, cuya designación atenderá a principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad, y se llevará a cabo mediante procedimientos que garanticen la publicidad y concurrencia, se denominan...**
 a) Personal directivo.
 b) Personal laboral por tiempo indefinido.
 c) Funcionarios interinos.
18. **El número máximo de funcionarios eventuales se establecerá concretamente por...**
 a) El Ministerio de Administraciones Públicas para todas las Administraciones.
 b) Los respectivos órganos de gobierno que la ley determine.
 c) No existe limitación en su número, ya que dependerá de las circunstancias necesarias.
19. **¿A qué clase de personal pertenece “aquel que en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para tal fin”?**
 a) Funcionarios de carrera. b) Funcionarios interinos. c) Personal eventual.
20. **¿Cuál es el personal que la Ley 7/2007 contempla como sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que les hayan sido fijados?**
 a) Eventual. b) Directivo. c) Interino.
21. **¿Cuál es el personal que, prestando función de confianza o asesoramiento, en todo caso, cesa cuando se produce el cese de la autoridad a la que se preste dicha función?**
 a) Los interinos. b) Los laborales temporales. c) Los eventuales.
22. **Los Cuerpos y Escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por...**
 a) Ley de las Cortes Generales.
 b) Ley de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
 c) Las 2 respuestas son correctas.
23. **Los Grupos de clasificación profesional del personal funcionario de carrera son...**
 a) Solamente un Grupo, el A. b) Dos Grupos, el A y el B. c) Tres Grupos, A, B y C.
24. **¿Dónde se fijan las bases que van a regir el procedimiento de selección para ser funcionario?**
 a) En los Tablones de anuncios oficiales, por lo menos cuatro meses antes de la fecha de exámenes.
 b) En la convocatoria pública insertada en el Boletín Oficial del Estado, sin necesidad de fecha fijada expresamente para el momento de exámenes.
 c) En el Boletín Oficial de la Provincia donde se fije la sede de exámenes.
25. **El Grupo, para cuyo acceso se exige el Título de Técnico Superior, es el...**
 a) Grupo A. b) Grupo B. c) Grupo C.
26. **Las formas de selección de funcionarios comprendidos en la oferta de empleo público son...**
 a) Oposición, o bien concurso. b) Concurso-oposición. c) Cualquiera de las formas anteriores.
27. **Desde la notificación como funcionario y hasta la toma de posesión del cargo, ¿qué plazo existe?**
 a) 2 semanas. b) 2 meses. c) 1 mes.
28. **Los Planes de Empleo de funcionarios, se aprobarán por...**
 a) El Ministro de Administraciones Públicas.
 b) El Secretario de Estado para la Administración Pública.
 c) El Director General de Empleo.
29. **Salvo por la naturaleza de las funciones a desempeñar, el sistema ordinario de ingreso en la función pública es...**
 a) El concurso. b) La oposición. c) El concurso-oposición.
30. **Respecto a la pregunta anterior, señale el sistema más excepcional...**
 a) El concurso. b) La oposición. c) El concurso-oposición.
31. **De forma general los procesos selectivos se regirán por unos principios; entre los que se exponen, señale si alguno de ellos es falso...**
 a) Adecuación a los puestos de trabajo ofertados y que, al menos uno de los ejercicios sea práctico.
 b) Inclusión de pruebas de conocimiento general o específico, test psicotécnicos o de personalidad u otros sistemas que aseguren la objetividad y racionalidad del proceso selectivo.
 c) No hay ninguno falso, todos los anteriores son verdaderos.
32. **Hay casos en que la convocatoria puede establecer la superación de cursos selectivos o periodos de prácticas; los aspirantes que no los superen...**
 a) Perderán en todo caso su derecho a ser nombrados funcionarios de carrera.
 b) Tendrán una segunda oportunidad de repetir los cursos de prácticas.
 c) No perderán su derecho por causa de fuerza mayor, debidamente justificada y apreciada por la Administración.
33. **¿Qué órgano es el encargado de la coordinación, control y realización de los cursos de selección, formación y perfeccionamiento de los funcionarios de la Administración del Estado?**
 a) El Ministerio de Administraciones Públicas.
 b) El Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
 c) El Instituto Nacional de Administración Pública.



34. En el nombramiento de funcionarios, ¿se puede superar el número de plazas anunciadas y dotadas presupuestariamente?

- a) No.
- b) Sí.
- c) Sólo si durante los procesos selectivos se produjera un número considerable de bajas funcionariales.



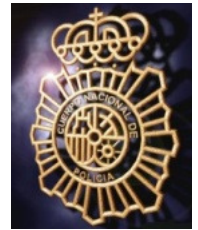
35. Los nombramientos deben publicarse...

- a) En los Diarios Oficiales de las Comunidades Autónomas.
- b) En los Diarios Oficiales de las Entidades Locales.
- c) En alguna de las dos opciones anteriores y, según los casos, en el Boletín Oficial del Estado.



36. El desempeño de un puesto de trabajo reservado a personal eventual, ¿cuándo constituye mérito para el acceso a la función pública o la promoción interna?

- a) En ningún caso.
- b) Siempre que supere un año de duración.
- c) Quedará a criterio del Jefe de la Dependencia.



37. La edad de jubilación forzosa fijada en las normas estatutarias de los funcionarios, es...

- a) 65 años.
- b) 60 años.
- c) 62 años.

38. Se podrá perder la condición de funcionario por...

- a) Jubilación o por pena principal de inhabilitación absoluta o especial para cargo público.
- b) Pena accesoria de inhabilitación absoluta o especial para cargo público.
- c) En los tres supuestos anteriores.



39. ¿Qué requisitos son exigidos para la aceptación de la renuncia voluntaria de un funcionario?

- a) Es aceptable siempre sin excepción.
- b) Será obligatoriamente aceptada por la Administración incluso cuando el funcionario se encuentre incurso en expediente disciplinario.
- c) Debe ser aceptada expresamente por la Administración, salvo que el funcionario esté sujeto a expediente disciplinario, por procesamiento o apertura del juicio oral por la comisión de algún delito.

40. Entre los supuestos en que puede perderse la condición de funcionario figuran...

- a) La renuncia a la condición de funcionario, así como la sanción disciplinaria firme de separación del servicio.
- b) La pérdida de la nacionalidad española, o en su caso, de la nacionalidad de cualquier país de la Unión Europea en base a Tratados Internacionales suscritos por España.
- c) En todos los supuestos anteriores.



41. De acuerdo con el art. 103.3 de la Constitución...

- a) La ley regulará las peculiaridades del ejercicio del derecho de los empleados públicos a la sindicación.
- b) Por ley orgánica se regulará el ejercicio del derecho de los funcionarios públicos a la sindicación, así como las peculiaridades de dicho ejercicio.
- c) La ley regulará las particularidades del ejercicio del derecho de los funcionarios públicos a la sindicación.

42. Entre los siguientes, señale el que no sea requisito para adquirir la condición de funcionario de carrera...

- a) La superación del proceso selectivo y el nombramiento por Autoridad competente.
- b) La toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- c) Todos los requisitos anteriormente mencionados son correctos.

43. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público dice que la jubilación voluntaria de los funcionarios podrá ser...

- a) Forzosa al cumplir la edad legalmente establecida.
- b) Voluntaria, a solicitud del funcionario.
- c) De las dos formas anteriores.



44. De acuerdo con el Código penal, se considera funcionario público...

- a) La persona incorporada a la Administración pública por una relación de servicios profesionales y retribuidos, regulada por el Derecho administrativo.
- b) El empleado que, en virtud de nombramiento legal, desempeña servicios permanentes en una Administración.
- c) Todo el que, por disposición inmediata de la ley o por elección o por nombramiento de autoridad competente, participe en el ejercicio de funciones públicas.



45. Que el funcionario reúna los requisitos y condiciones establecidos en el Régimen de Seguridad Social que le sea aplicable, es requisito para que al funcionario que la pida proceda concederle la jubilación...

- a) Voluntaria.
- b) Forzosa.
- c) Parcial.



46. El número y las condiciones retributivas del personal eventual serán...

- a) Reservadas.
- b) Por ser plazas de libre designación, pactadas al margen de los presupuestos.
- c) Públicas.



47. Con arreglo a la nueva Ley 7/2007, los Cuerpos y Escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por...

- a) Ley de las Cortes Generales exclusivamente.
- b) También de forma exclusiva por ley de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- c) Ley de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.



48. Con arreglo a la nueva Ley 7/2007, son empleados públicos los...

- Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
- Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral.
- Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.



49. La oferta de empleo público no debe contener necesariamente...

- Las bases de las convocatorias.
- Todas las plazas que deban ser objeto de provisión en el correspondiente ejercicio presupuestario y las previsiones temporales para la provisión de los restantes.
- Todas las plazas dotadas presupuestariamente que se hallen vacantes.

50. Un puesto de trabajo que no se halle incluido en la oferta de empleo público no puede...

- Ser presupuestado.
- Ser convocado.
- Incluirse en los capítulos cuyo gasto esté tasado por ley.

51. En los Registros de Personal deberá inscribirse a todo el personal...

- Funcionario de carrera e interino.
- Contratado y laboral.
- Al servicio de la Administración.

52. Indique la respuesta que no es correcta...

- El personal tendrá libre acceso a su expediente individual.
- En el expediente individual no podrá figurar ningún dato relativo al sexo, raza, religión u opinión.
- La Administración del Estado llevará el Registro de los funcionarios locales con habilitación nominal.

53. La relación del personal funcionario con la Administración pública se regula...

- Tanto por el Derecho laboral como por el Derecho administrativo.
- Por el Estatuto de los Trabajadores.
- Por el Derecho administrativo.



54. En el Grupo C2 de clasificación profesional del personal funcionario de carrera, se exige titulación de...

- Universitario de Grado.
- Bachiller o Técnico.
- Educación Secundaria Obligatoria.

55. Las personas que actúan esporádicamente u ocasionalmente, prestando servicios a la Administración, ¿son considerados funcionarios?

- Sí.
- No.
- Sólo cuando la relación de servicio está sujeta al Derecho laboral.



56. La condición de funcionario de carrera se adquiere formalmente...

- Desde que se superan las pruebas de selección.
- Desde la fecha de nombramiento.
- Desde la toma de posesión.

57. ¿Quién aprueba la Oferta de Empleo Público de la Administración del Estado?

- El Ministerio de Administraciones Públicas.
- El Gobierno.
- El Ministerio de Economía y Hacienda.



58. La Ley del Estatuto Básico del Empleado Público es la...

- 7/2007, de 12 de abril.
- 17/2007, de 28 de abril.
- 2/2007, de 14 de mayo.

59. Entre las siguientes opciones, ¿A quién ha reducido la ley del Estatuto Básico del Empleado Público su participación?

- A las Comunidades Autónomas.
- Al Estado.
- A las Corporaciones Locales.

60. ¿Quién tiene la competencia para efectuar el nombramiento y cese del personal eventual?

- El Ministerio de Administraciones Públicas.
- El Gobierno.
- Los Ministros y los Secretarios de Estado en el ámbito de sus respectivas competencias.



61. ¿Qué antigüedad se requiere para que un funcionario pueda presentar su solicitud por el turno de promoción interna?

- Tener una antigüedad de, al menos, 2 años en Cuerpos del Grupo de procedencia.
- Tener una antigüedad de, al menos, 3 años en Cuerpos del Grupo de procedencia.
- Tener una antigüedad de, al menos, 2 años en el puesto de trabajo definitivo anterior.



62. ¿A qué Grupo de funcionarios se les exige Licenciatura Universitaria?

- A los del Grupo A.
- A los del Grupo B.
- A los del Grupo C.

63. El que desempeña funciones retribuidas en las Administraciones públicas al servicio de los intereses generales es...

- Funcionario Público.
- Empleados Públicos.
- Personal laboral.



64. **En virtud por nombramiento legal, están vinculados a la Administración pública por una relación estatutaria regulada por el derecho administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente es...**

- a) Funcionario Público.
- b) Empleado Público.
- c) Empleado laboral.

POLICIA



65. **Los funcionarios y empleados públicos tienen el derecho a sindicarse libremente?**

- a) No.
- b) Sí.
- c) Los empleados públicos sí, los funcionarios no.

POLICIA

66. **El Estatuto tiene como objetivo...**

- a) Establecer las bases del régimen estatutario de funcionarios públicos, también tiene por objeto determinar las normas aplicables al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) Establecer las bases del régimen estatutario de funcionarios privados y públicos, también tiene por objeto determinar las normas aplicables al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) Establecer las bases del régimen estatutario de funcionarios públicos, también tiene por objeto determinar las normas aplicables al personal privado al servicio de las Administraciones Públicas.



67. **En la Administración pública, el personal funcionario es la regla y el personal laboral la excepción...**

- a) Cierto.
- b) Falso.
- c) Deben ser a partes iguales.

68. **¿En qué debe basarse la selección de todo el personal que preste sus servicios a las Administraciones Públicas?**

- a) En que concurren en ellos la capacidad, los méritos y la superación de las pruebas exigidas.
- b) En la oferta de empleo público.
- c) En las necesidades de cada Administración propuestas por sus órganos rectores.

69. **Entre los siguientes, señale el que no sea requisito para adquirir la condición de funcionario de carrera...**

- a) La superación del proceso selectivo y el nombramiento por Autoridad competente.
- b) La toma de posesión dentro del plazo que se establezca.
- c) Todos los requisitos anteriormente mencionados son correctos.

70. **La Administración Pública actúa de acuerdo con los principios de...**

- a) Coordinación, descentralización y desconcentración.
- b) Con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c) Las dos respuestas anteriores son válidas.



71. **¿Cuál de las siguientes circunstancias no origina el cese de los funcionarios interinos?**

- a) Cuando se considere que ya no existen las razones de urgencia que motivaron la cobertura interina de la plaza.
- b) Cuando por causas sobrevenidas la plaza sea amortizada, o bien cuando se proceda a la cobertura de la plaza por un funcionario de carrera.
- c) Todas las anteriores originan el cese de un funcionario interino.

72. **De forma general los procesos selectivos se regirán por unos principios, entre los que se exponen, señale si alguno de ellos es falso...**

- a) Adecuación a los puestos de trabajo ofertados y que, al menos uno de los ejercicios sea práctico.
- b) Inclusión de pruebas de conocimiento general o específico, test psicotécnicos o de personalidad u otros sistemas que aseguren la objetividad y racionalidad del proceso selectivo.
- c) No hay ninguno falso, todos los anteriores son verdaderos.

73. **De las siguientes funciones, ¿cuál de ellas está reservada por ley a los funcionarios públicos?**

- a) Las que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de potestades públicas.
- b) Las que supongan limitación de derechos fundamentales o libertades públicas.
- c) Los actos administrativos que se aparten del criterio seguido por otros precedentes.

74. **La condición de funcionario de carrera se adquiere formalmente...**

- a) Desde que se superan las pruebas de selección.
- b) Desde la fecha de nombramiento.
- c) Desde la toma de posesión.



75. **La selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de...**

- a) Igualdad y mérito.
- b) Capacidad y publicidad.
- c) Todos los anteriores.

76. **De la definición de Funcionarios de carrera que proporciona la Ley 7/2007, "Quienes en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente", señale las notas características que se desprenden de la misma...**

- a) Nombramiento legal, hecho por la Autoridad competente y según lo establecido.
- b) Su vinculación a una Administración Pública y por tanto a la normativa del Derecho Administrativo, con un cometido de carácter permanente, revestido de permanencia y estabilidad en el trabajo.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

77. **Las funciones de fe pública y asesoramiento legal preceptivo están reservados por ley...**

- a) A funcionarios eventuales.
- b) A personal de grado superior.
- c) A funcionarios públicos.

POLICIA NACIONAL

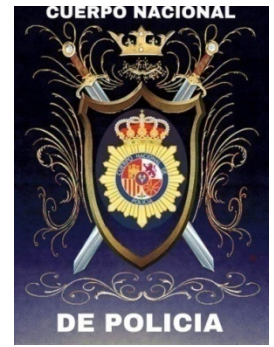


78. **El número máximo de funcionarios eventuales se establecerá concretamente por...**

- a) El Ministerio de Administraciones Públicas para todas las Administraciones.
- b) Los respectivos órganos de gobierno que la ley determine.
- c) No existe limitación en su número, ya que dependerá de las circunstancias necesarias.

79. **¿Mediante qué tipo de norma se puede proceder a la creación, refundición, modificación o supresión de Cuerpos y Escalas?**

- a) Real Decreto.
- b) Ley de las Cortes Generales.
- c) Orden del Ministerio de Administraciones Públicas.



80. **¿Quién tiene la competencia para efectuar el nombramiento y cese del personal eventual?**

- a) El Ministerio de Administraciones Públicas.
- b) El Gobierno.
- c) Los Ministros y los Secretarios de Estado en el ámbito de sus respectivas competencias.

81. **La permanencia en el trabajo para la Administración es una característica...**

- a) De los funcionarios interinos.
- b) Del personal eventual.
- c) De los funcionarios de carrera.



82. **¿Qué significa que el Cuerpo Nacional de Policía tenga como Derecho supletorio a su legislación específica, la legislación general de los funcionarios de la Administración Civil del Estado?**

- a) Que se aplica la legislación más favorable a los funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía.
- b) Que en caso de duda siempre se aplica la legislación general de los funcionarios públicos.
- c) Que en defecto de norma específica para la Policía se aplica la legislación general de los funcionarios.

83. **¿Para qué acto del procedimiento selectivo la Administración otorga al aspirante a funcionario de carrera un plazo de veinte días naturales?**

- a) Presentación de las solicitudes de participación.
- b) Presentación de la documentación acreditativa de cumplir los requisitos para ser nombrados funcionarios de carrera.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.

84. **La relación del personal funcionario con la Administración pública se regula...**

- a) Tanto por el Derecho laboral como por el Derecho administrativo.
- b) Por el Estatuto de los Trabajadores.
- c) Por el Derecho administrativo.



85. **¿En qué plazo se aprobará la Oferta de Empleo Público de la Administración del Estado?**

- a) En el primer semestre de cada año natural.
- b) En el primer trimestre de cada año natural.
- c) En el primer mes de cada año natural.

86. **Los políticos y el personal eventual que trabajan en una Administración pública, ¿son por ello funcionarios?**

- a) Son funcionarios sujetos al Derecho laboral.
- b) No son funcionarios.
- c) Sí, son funcionarios como los demás.



87. **Un funcionario de carrera, en el ejercicio de sus funciones, ¿qué no puede ser?**

- a) Senador.
- b) Dirigente de un Sindicato.
- c) Director de un Club de Golf.

88. **¿Qué antigüedad se requiere para que un funcionario pueda presentar su solicitud por el turno de promoción interna?**

- a) Tener una antigüedad de, al menos, dos años en Cuerpos del Grupo de procedencia.
- b) Tener una antigüedad de, al menos, tres años en Cuerpos del Grupo de procedencia.
- c) Tener una antigüedad de, al menos, dos años en el puesto de trabajo definitivo anterior.

89. **La diferencia entre el personal, que distingue la nueva ley, al llamarlos: "fijos, por tiempo indefinido o temporal", se refiere...**

- a) A los funcionarios de carrera.
- b) A los funcionarios interinos.
- c) Al personal laboral.

90. **En los Registros de Personal deberá inscribirse a todo el personal...**

- a) Funcionario de carrera e interino.
- b) Contratado y laboral.
- c) Al servicio de la Administración.



91. **¿Por cuál de las siguientes circunstancias no se pierde la condición de funcionario de carrera?**

- a) Por inhabilitación absoluta o especial para cargo público que tuviere carácter firme.
- b) Durante los períodos de suspensión firme de funciones.
- c) Cuando se imponga la sanción de separación del servicio.

92. **¿Quién aprueba la Oferta de Empleo Público de la Administración del Estado?**

- a) El Ministerio de Administraciones Públicas.
- b) El Gobierno.
- c) El Ministerio de Economía y Hacienda.



93. ¿Cuándo serán nombrados los órganos de colaboración de los Tribunales designados para la selección de funcionarios interinos?

- a) Cuando el número de plazas a cubrir interinamente lo aconseje.
- b) Cuando la dispersión geográfica de las plazas objeto de cobertura así lo aconseje.
- c) Las 2 respuestas son ciertas.



94. ¿A qué clase de personal pertenece “aquel que en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para tal fin”?

- a) Funcionarios de carrera.
- b) Funcionarios interinos.
- c) Personal eventual.

95. La definición que enuncia la citada Ley 7/2007, al decir: “Quienes en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente”, es la de...

- a) Funcionarios interinos.
- b) Funcionarios de carrera.
- c) Personal laboral.



96. ¿Cuál es el sistema excepcional de selección del personal funcionario?

- a) El concurso-oposición.
- b) La libre designación.
- c) El concurso.

97. Señale la proposición verdadera en relación con el personal laboral al servicio de una Administración Pública...

- a) La Administración no podrá convertir en fija o indefinida una relación de carácter temporal.
- b) La contratación de personal laboral al margen de las normas establecidas dará lugar a la responsabilidad personal de la autoridad o del funcionario que la hubiera autorizado, y habrán de formalizarse en todo caso, por escrito.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

98. La Ley del Estatuto Básico del Empleado Público es la...

- a) 7/2007, de 12 de abril.
- b) 17/2007, de 28 de abril.
- c) 2/2007, de 14 de mayo.

99. Según la Constitución, los principios generales que rigen en el acceso a la función pública son...

- a) Mérito y capacidad.
- b) Mérito, capacidad y antigüedad.
- c) Congruencia, oportunidad y proporcionalidad.



100. El personal laboral ha de tener contrato...

- a) A través de empresa legal.
- b) Verbal.
- c) Por escrito.

PREGUNTAS DE RESERVA



1. ¿Cuál es el sistema normal de selección de funcionarios interinos al servicio de la Administración del Estado?

- a) La libre designación.
- b) El concurso-oposición.
- c) El concurso.



2. Los funcionarios que se integran en los Cuerpos Generales y en los Cuerpos Especiales son...

- a) De empleo.
- b) Interinos.
- c) De carrera.



3. En el Grupo C2 de clasificación profesional del personal funcionario de carrera, se exige titulación de...

- a) Educación Secundaria Obligatoria.
- b) Bachiller o Técnico.
- c) Universitario de Grado.



4. ¿Desde cuándo se computa el plazo que tiene la Administración para declarar quién puede y quién no puede participar en un proceso selectivo?

- a) Desde el día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Desde el día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del Estado.
- c) Desde la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.



5. La separación del servicio de la Administración del Estado inhabilita para nuevo ingreso...

- a) Como funcionario de carrera en la Administración Pública en general.
- b) Como personal laboral al servicio de una Corporación Local.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

